

1. Splošne določbe

Ti splošni pogoji veljajo za sodelovanje s poslovnimi partnerji in strankami/odjemalci ter so objavljeni na spletni strani podjetja Produkt & Co. d.o.o., <http://www.produkt.si>, ter na oglasni deski v poslovnih prostorih podjetja.

2. Področje delovanja kontrolnega organa

Kontrolni organ deluje v skladu z zahtevami standarda SIST EN ISO/IEC 17020, kontrolni organ tipa C, na več tehničnih področjih na lokaciji v Ljubljani, razvidno iz Akreditacijske listine K- 130, izdajatelj Slovenska akreditacija. Aktivnosti kontrole so identifikacija in ocena tehničnega stanja vozil, posamične odobritve predelanega ali popravljenega vozila, overitev taksimetrov, overitev merilnikov tlaka v pnevmatikah in overitev naprav za preverjanje zaviralne sile v skladu s podeljeno akreditacijsko listino in seznamom na naši spletni strani. Kontrolni organ je v skladu z odločbo Urada RS za meroslovje, MIRS ID 407 postal imenovana oseba.

3. Osnovni podatki kontrolnega organa

Ime kontrolnega organa:	Produkt & co. d.o.o., Kontrolni organ
Naslov:	Toplarniška ulica 20, 1000 Ljubljana
Telefon:	01 520 04 70
Fax:	01 520 04 65
Spletna stran:	www.produkt.si
E-pošta:	tehnichni@produkt.si
Davčna številka:	SI71377492
Matična številka:	7087055000

4. Odgovorne osebe Kontrolnega organa

Vodja Kontrolnega organa: Roman Robnik
e-pošta: roman.robnik@produkt.si
Telefon: 01 520 04 61/ 041 313 320

Tehnični vodja skladnost vozil: Dejan Zekirov
e-pošta: homologacije@produkt.si
Telefon: 01 520 04 75/ 051 360 444

Tehnični vodja taksimetri: Dalibor Drljača
e-pošta: dalibor.drljaca@produkt.si
Telefon: 01 520 04 55

Tehnični vodja oprema: Matic Novak
e-pošta: matic.novak@produkt.si
Telefon: 01 52 04 50 / 041 622 281

Tehnični vodja zavorni valji: Iztok Sivka
e-pošta: iztok.sivka@produkt.si
Telefon: 01 52 04 50

Vodja kakovosti: Roman Robnik
e-pošta: roman.robnik@produkt.si
Telefon: 01 520 04 61/ 041 313 320

5. Delovni čas Kontrolnega organa

Kontrolni organ posluje od 8.00 do 16.00 ure. Osebe izvaja kontrole tudi na terenu. Glede na dogovor s stranko izvajamo posamezne kontrolne aktivnosti v naših prostorih ali pri stranki tudi izven delovnega časa. V primeru odsotnosti ključne osebe se overitev ne izvaja.

6. Povpraševanje / naročilo

Povpraševanje in naročanje se lahko posreduje na Kontrolni organ Produkt&co. d.o.o. po telefonu, elektronski pošti ali v pisni obliki na zgoraj omenjene odgovorne osebe. O pogojih same izvedbe storitve in dokumentaciji, ki jo mora naročnik predhodno predložiti, se tehnični vodja Kontrolnega organa dogovori z naročnikom pred pripravo ponudbe, ki jo v skladu z dogovorom tudi pripravi in posreduje stranki, zahtevana dokumentacija za postopke je objavljena na spletni strani.

7. Sklenitev naročila

Dogovor o izvedbi storitve velja, kot sklenjen, ko naročnik sprejme veljavno ponudbo ali pogodbo in jo podpisano kontrolni organ sprejme. Naročila se sklepajo individualno, v skladu z zahtevki. Za sklenitev naročila velja tudi obojestransko podpisan zahtevek oziroma vloga. Ob večjem obsegu del se s stranko lahko sklene tudi pogodba, katere sestavni del so ti splošni pogoji.

8. Preklic ali prekinitev posla

V primeru preklica naročila je naročnik dolžan plačati stroške za delo, ki je bilo opravljeno do trenutka preklica, ter morebitne druge stroške, ki izvirajo neposredno iz preklica naročila.

Prekinitev naročila, ki je daljša od šestih mesecev, se smatra za preklic naročila. Kot pričetek prekinitve se šteje dan, ko naročnik pisno obvesti kontrolni organ o prekinitvi. Če naročnik ne obvesti kontrolnega organa o prekinitvi se šteje za pričetek prekinitve datum, ko kontrolni organ naročniku predal ali pošlje pisno ugotovitev o prekinitvi. Prekinitev velja tudi, če se naročnik ne odzove na sporočila, poslana na njegov naslov, ki je naveden v njegovi ponudbi, naročilu ali zahtevku.

9. Neizvedljivost naročila

Če kontrolni organ zaradi lastnosti predmeta kontrole (npr. neskladen proizvod, okvarjen merilni instrument, ipd.) ne more v popolnosti izpolniti naročila, je upravičen do plačila dela, ki ga je že opravil.

10. Roki izvedbe naročila

Rok izvedbe naročila je odvisen od zahtevnosti in obsega naročila ter od razpoložljivih kapacitet v kontrolnem organu. Rok se dogovori pri sklenitvi posla.

11. Uporaba dokumentov in posredovanje informacij

Naročnik in tretje osebe smejo uporabljati dokumente kontrolnega organa le za namene, za katere so bili izdani. Dokumenti se smejo uporabljati samo v celoti. Kontrolni organ ne bo uporabljal dokumentov in izdelkov, ki jih je prejel od naročnika v druge namene, kot so mu bili dali. Pri svojem delu je kontrolni organ obvezen, da posreduje nekatere podatke o strankah naprej v uradne evidence, o čemer je stranka obveščena na vlogi, da v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (UL RS št. 94/2007 UPB1) dovoljuje posredovanje podatkov v uradne evidence in s svojim podpisom to dovoljuje.

12. Cene storitev

Na podlagi povpraševanja in dogovora z naročnikom o vrsti in ciljih kontrole, se za vsakega naročnika pripravi konkretna ponudba, ki se lahko naročniku pošlje pisno na njegov naslov.

Davek na dodano vrednost v ceni storite ni vključen in se obračuna ob izstavitvi računa.

Naročnik plača storitev po izdaji računa in ga poravnava takoj, če je dogovorjeno drugače pa se ravna v skladu z dogovorom.

13. Izjava o integriteti

V skladu s politiko kakovosti vodstvo kontrolnega organa in osebje kontrolnega organa zagotavljamo nepristranskost, neodvisnost, nedvoumno in strokovno utemeljeno podamo oceno skladnosti. Zagotavljamo ločitev obveznosti za kontrolne storitve od vseh drugih dejavnosti in ohranjamo integriteto delovanja Kontrolnega organa.

Zavezuje se k zaupnosti informacij, pridobljenimi ali nastalimi med izvajanjem aktivnosti kontrole. V primeru, da bi bilo potrebo podatke posredovati tretji osebi, o tem predhodno obvestimo naročnika (zakonsko potrebno).

14. Reklamacije in prizivi

Za vodenje in obravnavanje prizivov ter reklamacij so odgovorni tehnični vodje kontrolnega organa, vsak na svojem področju (taksi, vozila, overitev zavornih valje ali oprema (overitev manometrov, MTVZS).

Postopek je opredeljen v dokumentu:

PCQ-OP-08, Izd-01, Pritožbe in prizivi, objava 2016-10-03.

Stranka lahko poda reklamacijo ali priziv na odločitev kontrolnega organa.

Reševanje zahtevka poteka v skladu s postopkom opredeljenem v dokumentu PCQ-OP-08, Izd-01, Pritožbe in prizivi, objava 2016-10-03.

Stranka je o odločitvi obveščena najkasneje v petnajstih delovnih dneh.

Ljubljana, 09.03.2023

Pripravil:

Roman Robnik, Vodja kakovosti